



Stadt Laichingen



Die Stadt Laichingen, Mittelzentrum im Alb-Donau-Kreis, verkehrsgünstig an der A8 gelegen, mit ca. 11.500 Einwohnern und sehr gutem Bildungs- und Kulturangebot sucht für das **Bürgerbüro** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

in einer unbefristeten Vollzeitstellung. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Das Bürgerbüro ist erste Anlaufstelle für allgemeine Informationen zur Verwaltung und für Neubürger.

Das Aufgabengebiet umfasst umfangreiche Dienstleistungen für unsere Bürger/-innen aus verschiedenen Rechtsgebieten. Dazu gehören u. a. Tätigkeiten aus den Bereichen Einwohner- und Meldewesen, Pass- und Ausweiswesen sowie Gewerbe- und Rentenangelegenheiten.

Eine Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Für diese verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit suchen wir eine Persönlichkeit mit Eigeninitiative und Flexibilität bei der Erfüllung der vielseitigen Aufgaben.

Gewandte Umgangsformen und Ausdrucksweise werden vorausgesetzt.

Die Einstellung erfolgt nach den Bestimmungen des TVöD mit dem im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Sie erwartet ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einer modernen und teamorientierten Verwaltung. Gerne können Sie vorab Ihren Arbeitsplatz und die Mitarbeiter/innen kennenlernen.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Bewerbung

mit vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens

06.01.2019

per Post an die

Stadtverwaltung Laichingen

Hauptamt

Bahnhofstraße 26

89150 Laichingen

oder per E-Mail an

sdoerenbecher@laichingen.de

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Dörenbecher, Tel. 07333/8523, gerne zur Verfügung.